

Приказ №329

о переходе на дистанционную работу

от 01.10.2020

На период мероприятий, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на дистанционную работу с предоставлением удаленного доступа с 05.10.2020 по 30.10.2020 следующих работников с их согласия с сохранением за ними обязанностей по выполнению трудовых функций, предусмотренных трудовыми договорами, в полном объеме, без изменения размера оплаты труда:
 - Главного бухгалтера Попова В.А.
 - Бухгалтера по заработной плате Сидоркину Р.М
 - Экономиста Воропаеву Т.П.
 - Специалист по кадрам Коммисарову С.Ю.
 - Юрисконсульта Николаева Л.И.

2. Сохранить за сотрудниками обязанности по выполнению их трудовых функций в полном объеме без изменений структурных подразделений, должностей и окладов.

3. Начальнику отдела кадров Заславскому А.Д. подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками в связи с установлением режима дистанционной работы.

4. Начальнику отдела информационных технологий Максимову П.И. обеспечить удаленный доступ работников к их рабочим компьютерам на период дистанционной работы.

5. Перевод на дистанционную работу осуществлять с учетом производственных возможностей.

6. Заведующему по административно-хозяйственной части Арташеву Д.Ю. обеспечить лиц из списка, указанного в п. 1 настоящего приказа, средствами, необходимыми для выполнения трудовой функции и контроля их исполнения: оргтехника, компьютеры, усиленная цифровая подпись.].

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Козаков

Е.Р. Козаков

СОГЛАСОВАНО:

Нач. отдела кадров

Заславский

Заславский А.Д.

Нач. отдела ИТ

Максимов

Максимов П.И.

Зав. По АХЧ

Арт ашев

Арташев Д.Ю.

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер

Попов

Попов В.А.

Бухгалтер по заработной плате

Сидоркина

Сидоркина Р.М

Экономист

Воропаева

Воропаева Т.П.

Специалист по кадрам

Коммисарова

Коммисарова С.Ю.

Юрисконсульт

Николаев

Николаев Л.И.